Основною умовою призначення пенсії є наявність необхідної кількості стажу. Основним документом, який підтверджує стаж роботи до 01.01.2004 року є трудова книжка, після 2004 року стаж рахується на підставі даних, що містяться в системі персоніфікованого обліку Пенсійного фонду. Однак, існують випадки, коли при оформленні трудових книжок, чи окремих записів у ній, допускаються певні помилки, які стають приводом для не зарахування Пенсійним фондом всього трудового стажу (до 01.01.2004 року) чи окремого періоду стажу. Такими помилками зокрема є: виправлення у даті прийняття чи звільнення з роботи, виправлення наказу про прийняття чи звільнення з роботи, відсутність печатки після запису про звільнення з роботи, запис про звільнення завірений печаткою з логотипом «УРСР» після 1993 року, чи без ідентифікаційного коду підприємства після 1996 року тощо).

Існують два шляхи вирішення даної проблеми – досудове вирішення спору (отримання довідок про підтвердження стажу роботи) та судовий порядок врегулювання спору (зобов’язати Пенсійний фонд зарахувати стаж роботи).

Пенсійний фонд роз’яснив особливості підтвердження трудового стажу, «заробленого» до 2004 р.

*Таблиця 1*

**Документи для підтвердження трудового стажу**

|  |  |
| --- | --- |
| Якщо в трудовій книжці відсутні записи про періоди роботи до 01.01.2004 або є виправлення, або неточні записи, *трудовий стаж можна підтвердити наступними документами:* | - довідками з посиланнями на відповідні накази про прийняття на роботу та звільнення з роботи;- особовими рахунками і відомостям про нарахування заробітної плати (довідками зазначеного зразка за [Порядком подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1566-05#n12), затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 р. № 221, та копіями архівних документів);- посвідченнями, характеристиками, письмовими трудовими договорами і угодами з відмітками про їх виконання та іншими документами, які містять відомості про періоди роботи. |

***Зверніть увагу!*** За відсутності зазначених документів, приймаються членські квитки профспілок. При цьому, періоди роботи підтверджуються лише за той час, за який є відмітки про сплату членських внесків.

*Таблиця 2*

**Куди звернутись для підтвердження стажу?**

|  |  |
| --- | --- |
| *Для підтвердження стажу необхідно звернутись:* | - на підприємство (або до правонаступника), де особа працювала;- якщо підприємство припинило діяльність, то до архівної установи у тій місцевості, де людина працювала;- до органів ПФУ, за умови надання інформації про місця знаходження підприємства/установи, до якої необхідно направити запит та копій документів особи, яка потребує допомоги. |

*Таблиця 3*

**Період навчання та трудовий стаж**

|  |  |
| --- | --- |
| *Період навчання* у вищих навчальних, професійних навчально-виховних закладах, навчальних закладах підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, в аспірантурі, докторантурі та клінічній ординатурі підтверджується: | - дипломами;- посвідченнями;- свідоцтвами;- довідками та іншими документами, що видані на підставі архівних даних і містять відомості про періоди навчання та відомості про тривалість навчання за умови, що в документах є дані про закінчення повного навчального періоду або окремих його етапів. |

*Таблиця 4*

**Військова служба та трудовий стаж**

|  |  |
| --- | --- |
| *Період військової служби підтверджується:* | - військовими квитками;- довідками виданими військовими комісаріатами, військовими частинами і установами системи Міноборони, Держкордону, Головного правління командуючого Національною гвардією, Управління охорони вищих посадових осіб України, органів управління інших військових формувань, що утворюються Верховною Радою України, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки;- довідками архівних і військоволікувальних установ. |

 *Військова служба у складі діючої армії, в період бойових дій, у т. ч. під час виконання інтернаціонального обов’язку, зараховується до трудового стражу* на підставі довідок військкомісаріатів, які видаються в порядку, що визначається Міноборони України.

Для підтвердження служби в органах внутрішніх справ приймаються довідки, які видаються в порядку, що визначається МВС.

***Увага!*** Для аналізу документів про стаж рекомендуємо подати документи на оцифровування. Для цього необхідно за допомогою кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг ПФУ надати заяву у меню «Комунікації з ПФУ», далі обрати вкладку «Відомості про трудові відносини» та долучити сканкопії документів про стаж у кольоровому вигляді.

**Три важливі нововведення щодо пільгового стажу**

1. Пільговий стаж підтверджується не тільки трудовою книжкою, а й документами, які уточнюють особливий характер роботи. В оновленому Порядку зазначено, що тепер для цього можна використовувати не лише  довідки, видані на підставі первинних документів, але й складені на основі даних, наявних в інформаційних (автоматизованих) та/або інформаційно-комунікаційних системах підприємств, установ, організацій.
2. Офіційно дозволено підтверджувати пільговий стаж даними з реєстру застрахованих осіб у разі, якщо підприємство знаходиться не тільки в Донецьку, Луганську чи Криму, але й на інших територіях, захоплених після 24.02.2022. Раніше така норма діяла тільки для територій, тимчасово окупованих у 2014 році.
3. В разі ліквідації підприємства без визначення правонаступника, пільговий стаж може підтверджуватися на спеціальних комісіях. Відтепер аналогічним чином його мають підтверджувати й у разі знищення архівів підприємств у зв’язку з бойовими діями.

**Порядок підтвердження трудового стажу, якщо трудова книжка залишилася на тимчасово окупованій території**

Відповідно до [Закону України «Про пенсійне забезпечення»](https://kadrovik.isu.net.ua/norm/317772-pro-zatverdzhennya-planu-zdiysnennya-kompleksnikh-zakhodiv-derzhavnogo-naglyadu) основним документом, який підтверджує трудовий стаж, є трудова книжка. Водночас для призначення пенсії періоди роботи з 2000 року враховуються за даними персоніфікованого обліку. Ця інформація зберігається в Пенсійному фонді України і її в будь-який момент можна безкоштовно отримати в електронному вигляді:

– через портал Пенсійного фонду України – [https://portal.pfu.gov.ua](https://portal.pfu.gov.ua/);

– за допомогою мобільного застосунку «Пенсійний фонд» – [https://cutt.ly/dZD5ELG](https://cutt.ly/dZD5ELG?fbclid=IwAR2SkCVvQeRyLtAeMNL_4qpQ8hDARkangnPU5Z-p-rtQkhH4LQE_k66CgKg)

Для цього необхідно:

авторизуватися в обраному е-сервісі за допомогою електронного підпису або BankID;

перейти до меню «Комунікації з ПФУ» та обрати «Запит на отримання електронних документів»;

з-поміж типів звернення вибрати «Витяг з ЕТК», заповнити інші додаткові поля, підписати та направити.

Ознайомитися з інформацією про періоди роботи та завантажити її на свій цифровий пристрій можна буде вже за декілька хвилин у розділі «Мої звернення».

У разі, коли документи про трудовий стаж не збереглися, підтвердження трудового стажу здійснюється органами Пенсійного фонду України.

Відповідно до п. 26 постанови КМУ № 637 від 12.09.1993 Про затвердження Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, у судовому порядку може встановлюватися лише факт належності документа, що підтверджує трудовий стаж, якщо ім’я, по батькові та прізвище, які зазначені в документі, не збігаються з ім’ям, по батькові та прізвищем особи за паспортом або свідоцтвом про народження. Отже, встановлення факту наявності трудового стажу для призначення пенсії здійснюється лише органами Пенсійного фонду України під час прийняття рішення про призначення пенсії.

Таким чином, у разі відсутності в особи трудової книжки для встановлення факту наявності трудового стажу їй спочатку треба звернутись до органу Пенсійного фонду України за місцем перебування з іншими документами, які можуть підтверджувати цей факт. Наприклад, це можуть бути довідки, виписки з наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові договори і угоди з відмітками про їхнє виконання та інші документи, які містять відомості про період роботи. Цей перелік документів не є вичерпним і може бути значно ширший залежно від виду роботи та специфіки.

У разі, якщо, крім трудової книжки, в особи відсутні й всі зазначені документи, факт наявності трудового стажу встановлюється на підставі показань двох і більше свідків, які знали заявника по спільній роботі в одній установі, підприємстві або організації. Проте ця процедура застосовується тільки у разі, якщо документи про наявний страховий стаж були знищені, або якщо їх неможливо отримати у зв’язку з воєнними діями, стихійним лихом, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями.