

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол № 6
Позачергової конференції
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
від 06 липня 2023 року

С Т А Т У Т

Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»

(нова редакція)

ідентифікаційний код юридичної особи № 42620973

**м. Дніпро
2023р.**

1. Юридичний статус Профспілки

1.1. Місцева професійна спілка «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» (надалі – Профспілка) є юридичною особою, рішення про створення якої прийнято установчою конференцією (протокол №1 від 08.11.2018р.) і діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України, Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно них.

1.2. Профспілка є самостійним неприбутковим господарським суб'єктом з правами юридичної особи та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України та цього Статуту.

1.3. Профспілка набуває прав юридичної особи з моменту затвердження Статуту, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки та іншу атрибутику, рахунки у банках.

1.4. Права юридичної особи Профспілка здійснює через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм цим Статутом.

1.5. Профспілка здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном у відповідності до цілей своєї діяльності.

1.6. Профспілка є власником майна, переданого йому членами профспілки, придбаного за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або набутого на інших підставах, не заборонених законодавством.

1.7. Профспілка є добровільним об'єднанням первинних профспілкових організацій (надалі – первинні організації).

1.8. Організаційними ланками Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» є первинні організації Профспілки.

1.9. Статус Профспілки – **місцева**.

1.10. **Сфера діяльності** – Профспілка є територіальною. Первинні організації Профспілки здійснюють свою діяльність у закладах освіти, культури та спорту що діють на території м. Дніпро.

1.11. **Найменування Профспілки:**

- Повне найменування:
 - українською мовою – **Місцева професійна спілка «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»;**
 - англійською мовою – **Local trade union «ASSOCIATION OF EDUCATORS»;**
- скорочене найменування:
 - українською мовою – **МПС «ОПО»;**
 - англійською мовою – **LTU «АЕ».**

1.12. Місцезнаходження та адреса Профспілки є фактичне місце ведення діяльності або розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи та здійснення управління і облік: вул. Михайла Грушевського, 70, м. Дніпро, 49000, Україна.

2. Мета та завдання Профспілки

2.1. Метою Профспілки є представництво, здійснення та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2. Завдання Профспілки:

СТАТУТ МПС «ОПО»

- захист прав членів Профспілки;
- контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства;
- представництво прав та інтересів членів Профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів;
- представництво прав та інтересів членів Профспілки при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством;
- сприяння задоволенню духовних інтересів працівників закладів освіти, культури та спорту;
- інформування членів Профспілки про свою діяльність та її результати;
- здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.
- налагодження та підтримка зв'язків з іншими профспілками та організаціями України, укладає з ними договори (угоди);
- організація навчання і підвищення кваліфікації кадрів Профспілки;
- організація оздоровлення та відпочинку членів Профспілки.

2.3. Для реалізації своєї мети та статутних завдань Профспілка в установленому законодавством порядку має право:

- брати участь у висуненні кандидатів до виборних органів державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів, взаємодіяти з депутатськими комісіями й групами;
- захищати право членів профспілки на працю. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування щодо прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, брати участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій;
- направляти до органів державної влади та місцевого самоврядування вимоги й пропозиції щодо внесення змін або відміни законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси членів Профспілки, прийняття нових;
- вести переговори з роботодавцями, органами місцевого самоврядування, укладати колективні договори й угоди, контролювати їх виконання роботодавцями, органами місцевого самоврядування;
- здійснювати контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства, надавати членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу;
- представляти права та інтереси членів Профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів. Представляти інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляти своїх представників для участі в роботі примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт). Представляти інтереси своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів. Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ;

- для захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки відповідно до діючого законодавства організовувати та проводити страйки, збори, мітинги, походи і демонстрації;
- брати участь у визначенні розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій та соціальних виплат працівників, політики ціноутворення; розробці соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують їх гідне життя та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законодавством;
- організовувати культурно-освітню роботу серед членів Профспілки;
- здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю та здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, в установі, організації на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників. Проводити незалежну експертизу умов праці, об'єктів що проєктуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам із питань охорони праці, брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та давати свої висновки про них. Для здійснення цих функцій може створювати служби правової допомоги, правову, технічну інспекції праці, комісії, затверджувати положення про них. Уповноважені представники Профспілки мають право вносити роботодавцям подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями та одержувати від них аргументовані відповіді;
- для висвітлення своєї діяльності використовувати засоби медіа, бути засновником засобів медіа та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону;
- одержувати безоплатно від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, інформацію про результати господарської діяльності закладів, установ, організацій, статистичні дані від Державного комітету статистики України з питань праці та соціально-економічних питань, виробничого та невиробничого травматизму, профзахворювань;
- здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки;
- здійснювати зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями й організаціями України, зарубіжних країн, укладати з ними договори (угоди);
- інформувати членів Профспілки про свою діяльність та її результати;
- дбати про соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу. Організовувати навчання й підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву. Для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів за рахунок власних коштів

- створювати навчальні, культурно-освітні заклади, правові, соціологічні центри та центри незалежних експертиз;
- брати участь у розробленні політики зайнятості населення, проводити спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, пропонувати заходи щодо спільного захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації закладів, установ, організацій, вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із звільненням працівників. Здійснювати контроль за виконанням законодавства про зайнятість;
 - представляти права та інтереси членів Профспілки у відносинах із роботодавцем в управлінні закладами, установами, організаціями, а також у випадках приватизації об'єктів державної та комунальної власності, направляти своїх представників для участі в роботі комісій з приватизації;
 - організовувати та здійснювати громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги. Через своїх представників брати участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я;
 - організовувати оздоровлення та відпочинок членів Профспілки. Брати участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму;
 - брати участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяти діяльності громадських природоохоронних організацій, проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену законом діяльність у цій сфері.

3. Умови і порядок прийняття в члени Профспілки та вибуття з неї, профспілковий стаж

- 3.1. Членом Профспілки може бути громадянин України, який визнає цей Статут, сплачує членські внески, як правило, працює в закладі, установі освіти, культури, спорту незалежно від форм власності і видів господарювання або працював у них до виходу на пенсію і не є членом іншої профспілки.
- Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни, які проживають на території України на законних підставах та працюють в закладі освіти, культури, спорту
- 3.2. Вступ у Профспілку і вихід із неї здійснюються на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до первинної організації Профспілки і розглянутої на засіданні відповідного профспілкового органу.
- 3.3. Підставою для вибуття з профспілки є:
- 3.3.1. Виїзд на постійне місце проживання за межі країни.
 - 3.3.2. Перехід на роботу в організацію, де не створена первинна організація Профспілки, за умови несплати членських внесків протягом трьох місяців.
 - 3.3.3. Власне бажання члена Профспілки.
 - 3.3.4. Несплата членських внесків без поважних причин протягом 1 місяця.
 - 3.3.5. Порушення вимог Статуту Профспілки.
 - 3.3.6. Невиконання обов'язків та завдань, що покладені на члена Профспілки рішенням Ради чи Голови Профспілки.

- 3.4. Рішення про припинення членства в Профспілці відповідно до підпунктів 3.3.1. – 3.3.3. приймається на зборах первинної організації на підставі подання голови первинної організації чи власної заяви члена Профспілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.
- 3.5. Питання про виключення із членства в Профспілці відповідно до підпунктів 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. вирішується на зборах первинної організації в присутності члена Профспілки. У випадку відмови члена Профспілки бути присутнім на зборах це питання може вирішуватися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.
- 3.6. Рішення зборів первинної організації про виключення з членів Профспілки набирає чинності після його затвердження Головою Профспілки.
- 3.7. Рішення про виключення діє протягом шести місяців з дня його прийняття. Достроково відмінити рішення може той орган, який його виніс, або вищий за ступенем у системі управління Профспілки.
- 3.8. Член Профспілки, виключений з її рядів, має право у місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за ступенем виборний орган.
- 3.9. Профспілковий орган, в який оскаржено рішення про виключення, всебічно розглядає обставини його прийняття і у місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника й профорган, який прийняв рішення, про результати розгляду.
- 3.10. Член Профспілки має право:
- на захист своїх прав та інтересів через реалізацію Профспілкою статутних завдань і повноважень її виборних органів;
 - обирати і бути обраним делегатом конференції та до складу виборних органів Профспілки, первинної організації Профспілки, комісій, робочих груп тощо, які утворюються у їх складі;
 - вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень виборних органів;
 - звертатись з метою захисту своїх прав та інтересів до виборних органів Профспілки, первинної організації Профспілки з пропозиціями, заявами, скаргами, що відносяться до їх компетенції, та отримувати на них відповіді;
 - особисто бути присутнім на зборах, конференції, засіданні виборного органу Профспілки, первинної організації Профспілки, на яких розглядається його пропозиція, заява, скарга чи питання про його діяльність;
 - оскаржувати рішення виборних органів що стосуються його інтересів, до вищих за ступенем виборних органів;
 - користуватися культурно-спортивними закладами Профспілки;
 - вийти з Профспілки на підставі особистої заяви.
- 3.11. Член Профспілки зобов'язаний:
- визнавати й виконувати Статут Профспілки;
 - брати активну участь у роботі первинної організації Профспілки, приймати участь у зборах, виконувати рішення, що прийняті більшістю, і доручення виборних органів;
 - виконувати обов'язки, передбачені колективним договором та угодами, укладеними Профспілкою з роботодавцями;
 - не припускатися дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної та матеріальної шкоди або заважають здійсненню її статутної діяльності;

- щомісяця сплачувати членські внески у встановленому порядку та визначених розмірах.
- 3.12. Член Профспілки не може бути одночасно членом іншої професійної спілки.
- 3.13. Особа, що вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї, не має прав на користування майном Профспілки, сума сплачених нею членських внесків не повертається.
- 3.14. Особа, що вибула із Профспілки відповідно до підпунктів 3.3.1. – 3.3.3. Статуту може бути знову прийнята в члени Профспілки на загальних підставах.
- 3.15. Особа, яка була виключена із Профспілки відповідно до підпунктів 3.3.4. – 3.3.6. може бути знову прийнята в члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше ніж через шість місяців після її виключення.
- 3.16. Профспілковий стаж обчислюється з дня взяття на облік члена Профспілки у встановленому порядку.
- 3.17. У разі, якщо особа вибула із Профспілки добровільно або виключена з неї, а потім була знову прийнята в члени Профспілки, профспілковий стаж обчислюється з дня повторного взяття її на облік.
- 3.18. Профспілковий стаж і право перебувати в Профспілці, бути на обліку в профспілковій організації за місцем попередньої роботи зберігається:
 - за особами, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною;
 - за військовослужбовцями, які перебувають на дійсній військовій службі, працівниками які призвані або мобілізовані на військову (альтернативну) службу, прийняті на військову службу за контрактом під час особливого періоду.
- 3.19. Члени Профспілки з більшим профспілковим стажем при рівності інших умов можуть користуватися перевагами, визначеними первинною організацією, колективним договором чи виборними органами Профспілки.
- 3.20. Члени Профспілки, які беруть активну участь в діяльності Профспілки за рішенням виборних органів Профспілки можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.

4. Організаційна структура Профспілки. Повноваження її організацій, виборних органів, порядок формування їх складу, терміни скликання.

Порядок прийняття ними рішень

4.1. Організаційна структура Профспілки.

- ✓ Вищим органом місцевої Профспілки є **Конференція**.
- ✓ Виборними органами є:
 - Рада;
 - Голова Профспілки;
 - Ревізійна комісія.
- ✓ Організаційною ланкою Профспілки є **первинна організація Профспілки**.

4.2. Конференція.

- 4.2.1. Вищим органом Профспілки є Конференція, яка скликається Радою не рідше одного разу на п'ять років. Про скликання й порядок денний Конференції оголошується, за один місяць до проведення.
- 4.2.2. Норма представництва визначається Радою, а делегати Конференції обираються на зборах первинних організацій.
- 4.2.3. Делегатами Конференції за посадами є Голова Профспілки та його заступники.

- 4.2.4. Конференція скликається за ініціативою Ради або на вимогу не менш як третини первинних організацій згідно з рішеннями їх виборних органів.
- 4.2.5. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.
- 4.2.6. Рішення Конференції приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає Конференція.
- 4.2.7. Рішення з питань затвердження Статуту, внесення змін до нього, реорганізації чи ліквідації (саморозпуску) Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ делегатів, присутніх на Конференції.
- 4.2.8. До компетенції Конференції належать наступні питання:**
- затвердження статуту Профспілки в новій редакції та внесення змін до нього;
 - обрання членів Ради Профспілки;
 - обрання Голови Профспілки;
 - обрання ревізійної комісії Профспілки;
 - прийняття рішення про ліквідацію Профспілки;
 - оцінка роботи Ради та Ревізійної комісії на підставі їх звітів;
 - прийняття рішення про майно місцевої Профспілки відповідно до Статуту;
 - вступ до профоб'єднань України, міжнародних об'єднань;
 - розгляд інших питань діяльності Профспілки;
 - делегування Раді окремих повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Конференції.

4.3. Рада Профспілки:

- 4.3.1. У період між Конференціями вищим виборним органом Профспілки є Рада, яка обирається терміном на 5 років.
- 4.3.2. Рада формується у складі одинадцяти членів Профспілки. до складу Ради входять:
- Голова Профспілки (за посадою);
 - десять членів Ради, які обираються на Конференції Профспілки.
- 4.3.3. Засідання Ради проводяться не рідше ніж один раз на рік. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів Ради
- 4.3.4. Рада набуває статутних повноважень після прийняття рішення Конференцією і здійснює свої повноваження до обрання нового складу Ради.
- 4.3.5. Засідання Ради скликається Головою Профспілки з його ініціативи або на вимогу не менш як третини членів Ради.
- 4.3.6. Рішення про скликання засідання Ради, проект його порядку денного і дату проведення приймається Головою Профспілки, не пізніш як за 10 днів до засідання.
- 4.3.7. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає Рада.
- 4.3.8. Засідання Ради веде Голова Профспілки. У разі його відсутності Рада визначає із свого складу головуючого на засіданні.
- 4.3.9. Протокол засідання Ради підписує головуючий на відповідному засіданні одноосібно.

4.3.10. Рада Профспілки, в межах своїх повноважень:

- спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань Профспілки, рішень її виборних органів та Конференції Профспілки;
- приймає рішення про скликання Конференції;
- затверджує Положення та Інструкції, що регламентують роботу Профспілки;
- затверджує регламент Ради;
- встановлює розміри відрахувань членських внесків до Профспілки;
- заслуховує звіти виборних органів первинних організацій Профспілки про виконання рішень Профспілки та приймає відповідні рішення;
- розглядає і затверджує бюджет та кошторис надходжень і витрат Профспілки на поточний рік та звіт про його виконання;
- заслуховує інформацію ревізійної комісії про результати щорічних перевірок роботи ради;
- скасовує прийняті Головою Профспілки рішення, які не відповідають чинному законодавству України, Статуту Профспілки та рішенням її виборних органів;
- надає первинним організаціям Профспілки та їх виборним органам методичну, юридичну, організаційну допомогу з питань ведення статутної діяльності;
- приймає рішення про створення комісій Ради, затверджує положення про них, формує їхній персональний склад;
- координує діяльність первинних організацій Профспілки, контролює виконання ними статутних вимог;
- здійснює інші функції за рішеннями конференції, а також функції, делеговані їй первинними організаціями Профспілки.

4.4. Голова Профспілки:

- 4.4.1. Виборним органом Профспілки в період між засіданнями Ради є Голова Профспілки, який підзвітний і підконтрольний Раді та Конференції.
- 4.4.2. Голова Профспілки обирається Конференцією терміном на п'ять років.
- 4.4.3. Під час відсутності Голови Профспілки, його функції виконує особа призначена наказом Голови Профспілки.
- 4.4.4. Голова Профспілки набуває статутних повноважень після обрання його на Конференції і здійснює свої повноваження до обрання нового Голови Профспілки.
- 4.4.5. Голова Профспілки, в межах своїх повноважень:
- діє від імені Профспілки та її членів без довіреності;
 - представляє інтереси та захищає права Профспілки, її членів в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах та інших органах та організаціях;
 - спрямовує свою діяльність на організацію виконання рішень вищих за ступенем виборних органів Профспілки;
 - розглядає проекти і підписує угоди;
 - приймає заяви, звернення;
 - скликає засідання Ради, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і часу його проведення, розглядає документи, що виносяться на розгляд Ради;

- приймає рішення про створення і ліквідацію власних підприємств, установ, організацій відповідно до законодавства України, призначає і звільняє їх керівників, затверджує статути;
- забезпечує координацію і єдність дій організаційних ланок профспілки, які входять до складу місцевої Профспілки;
- розглядає питання та вирішує поточні оперативні питання діяльності Профспілки, які не відносяться до виключної компетенції Ради або Конференції;
- організовує виконання бюджету Профспілки, контроль за надходженням відрахувань від членських внесків;
- затверджує штатний розпис виконавчого апарату Профспілки;
- приймає на роботу та звільняє працівників виконавчого апарату Профспілки;
- організовує і координує роботу з питань навчання кадрів Профспілки;
- організовує надання членам профспілки правової, матеріальної, грошової допомоги;
- приймає рішення про надання матеріальної, грошової допомоги членам Профспілки, про надання грошової винагороди працівникам Профспілки, виділення коштів на потреби Профспілки;
- розпоряджається коштами від членських внесків, майном, придбаним за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвуваних громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством, переданими у власність Профспілки коштами чи іншим майном членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не належать до виключної компетенції Конференції або Ради.

4.5. Первинна організація Профспілки

4.5.1. Основою Профспілки є первинні організації Профспілки - добровільні об'єднання членів профспілки, які, як правило, працюють, в одному закладі освіти, культури та спорту незалежно від форм власності й видів господарювання, що діють на території м. Дніпра та об'єднують трьох та більше членів Профспілки.

Окрім працівників закладів освіти, культури та спорту членами Профспілки можуть бути особи, що зайняті творчою діяльністю, фізичні особи, які займаються індивідуальною педагогічною, освітньою чи іншою діяльністю, а також особи, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної), передвищої та вищої освіти, особи, які тимчасово не працюють та подали заяву до однієї із первинних організацій Профспілки і сплачують членські внески.

4.5.2. Первинна організація Профспілки у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Кодексу законів про працю України, іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них, цим Статутом, рішеннями виборних органів Профспілки.

4.5.3. Первинна організація Профспілки будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів партнерства, самостійності,

взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

- 4.5.4. Первинна організація Профспілки самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом, рішеннями вищих за підпорядкуванням виборних органів.
- 4.5.5. Первинна організація Профспілки створюється в установі, навчальному закладі на установчих зборах за наявності не менше трьох осіб. Рішення про створення первинної організації та повідомлення про своє приєднання до Профспілки, в основу діяльності якої покладено цей Статут, подається до Ради Профспілки. Датою створення первинної організації Профспілки є дата проведення установчих зборів.

4.5.1. Збори первинних організацій Профспілки

- 4.5.1.1. Вищим органом первинної організації Профспілки є Збори членів профспілки, які вирішують усі питання діяльності первинної організації Профспілки, за виключенням тих, що делеговані Профспілці.
- 4.5.1.2. Збори скликаються у міру необхідності, але не менше одного разу на рік головою відповідної первинної організації Профспілки або на вимогу третини від кількості членів профспілки даної первинної організації Профспілки.
- 4.5.1.3. Рішення про їх скликання, проект порядку денного приймається головою первинної організації профспілки, про що оголошується ним не пізніше, ніж за 10 днів до проведення зборів.
- 4.5.1.4. Збори вважаються такими, що відбулися, при наявності двох третин від кількості членів первинної організації Профспілки.
- 4.5.1.5. Рішення на зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.
- 4.5.1.6. Протокол зборів підписується головуючим та секретарем зборів.
- 4.5.1.7. До виключної компетенції Зборів належить:
- обрання голови первинної організації Профспілки;
 - обрання членів профспілкового комітету первинної організації;
 - обрання голови та членів ревізійної комісії первинної організації;
 - обрання делегатів на Конференцію Профспілки;
 - виключення члена Профспілки із її складу.

4.5.2. Голова первинної організації профспілки. Порядок обрання та припинення повноважень

- 4.5.2.1. Голова первинної організації профспілки обирається на загальних зборах первинної організації Профспілки строком на п'ять років.
- 4.5.2.2. Голова первинної організації підзвітний і підконтрольний профспілковому комітету (у разі його створення), Зборам первинної організації та виборним органам Профспілки.
- 4.5.2.3. У разі дострокового припинення повноважень голови первинної організації Профспілки, на цю посаду обирається інший член первинної організації Профспілки.
- 4.5.2.4. Повноваження голови первинної організації Профспілки припиняються у випадку:

- подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
- закінчення строку повноважень;
- припинення трудових відносин на відповідному закладі;
- втрата членства у Профспілці.

4.5.2.5. Компетенція голови первинної організації Профспілки:

- у межах наданих повноважень голова первинної організації представляє інтереси первинної організації Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, в об'єднаннях громадян, у відносинах із закладами, установами, іншими організаціями та у відносинах з адміністрацією закладу де створена первинна організація;
- підписання колективних договорів з роботодавцями;
- забезпечення виконання рішень виборних органів Профспілки;
- ведення зборів первинної організації (у разі відсутності голови ці обов'язки виконує один із її членів обраний на відповідних Зборах);
- прийняття рішень з питань діяльності первинної організації Профспілки, які не є виключно компетенцією Зборів;
- підготовка звітів про проведену роботу на розгляд вищого за рівнем виборного органу Профспілки;
- розпорядження коштами первинної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом Профспілки або виділених у його розпорядження рішенням вищестоящих органів Профспілки;
- виконання інших обов'язків, делегованих йому іншими органами Профспілки за виключенням питань, які згідно із законодавством та цим Статутом можуть вирішуватись лише колегіально.

4.5.3. Профспілковий комітет первинної організації

- 4.5.3.1. За рішенням зборів у первинній організації може створюватися профспілковий комітет.
- 4.5.3.2. До складу профспілкового комітету входять:
 - голова первинної організації Профспілки за посадою;
 - не менше двох членів Профспілки, які обираються зборами первинної організації Профспілки.
- 4.5.3.3. Кількісний склад, функції, повноваження та порядок роботи профспілкового комітету регламентується Положенням про профспілковий комітет первинної організації Профспілки.

4.5.4. Ревізійна комісія первинної організації

- 4.5.4.1. За рішенням зборів у первинній організації може створюватися Ревізійна комісія.
- 4.5.4.2. Кількісний склад, функції, повноваження та порядок роботи Ревізійної комісії регламентується Положенням про Ревізійну комісію первинної організації Профспілки.

5. Порядок і терміни звітності виборних органів Профспілки перед членами Профспілки

5.1. Голови первинних організацій Профспілки звітують про свою діяльність на засіданні профспілкового комітету, а у разі його відсутності - на зборах первинної організації не рідше одного разу на рік.

5.2. Голова Профспілки звітує про свою діяльність та діяльність Ради на конференціях один раз на 5 років та один раз на рік - про свою діяльність на засіданнях Ради в проміжку між конференціями.

5.3. Позачергові звіти виборних органів Профспілки проводяться при достроковому припиненні повноважень цих органів.

6. Порядок здійснення контролю за діяльністю виборних органів Профспілки

6.1. Фінансовий контроль за надходженнями та витрачанням коштів Профспілки здійснює виключно ревізійна комісія Профспілки (надалі – Комісія).

6.2. Комісія (персональний склад та голова Комісії) обираються на конференції Профспілки терміном на п'ять років.

6.3. Заступник голови та секретар Комісії обирається на першому засіданні Комісії.

6.4. Положення про Комісію Профспілки, що визначає повноваження Комісії та порядок дій, затверджується Радою Профспілки.

6.5. Комісія у своїй діяльності підзвітна Раді та Конференції Профспілки.

6.6. Комісія здійснює контроль за виконанням бюджету Профспілки, організацій профспілки, витратами, використанням майна, перевіряє стан обліку та звітності.

6.7. Засідання Комісії проводиться за необхідністю, але не менше одного разу на рік.

6.8. Матеріали ревізії і перевірок оформляються відповідною довідкою, які підписують члени Комісії, що брали участь у перевірці.

6.9. Результати ревізії доповідаються і обговорюються на засіданні Ради Профспілки.

6.10. Члени ревізійних комісій можуть брати участь у роботі Ради з правом дорадчого голосу.

6.11. Члени виборних органів Профспілки не можуть бути членами Комісії.

6.12. Повноваження членів Комісій, їх голів припиняються у випадку:

- подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
- закінчення строків повноважень ревізійної комісії;
- втрата членства у профспілці.

6.13. У разі дострокового припинення повноважень членами Комісії у період між Конференціями, з метою забезпечення діяльності Комісії, обрання нових членів Комісії, здійснюється відповідним рішенням Ради Профспілки.

6.14. Комісія є контролюючим органом у первинних організаціях Профспілки.

7. Джерела надходження та формування коштів Профспілки і напрями їх використання

7.1. Бюджет Профспілки формується за рахунок надходжень членських внесків та відрахувань роботодавців а також інших надходжень не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Порядок та форма оплати надходжень затверджується відповідним рішенням Голови Профспілки та є обов'язковим до виконання для всіх членів Профспілки.

7.3. Позбавлення профспілок права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їм у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

7.4. Профспілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Право власності Профспілки виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- передачі у власність коштів та іншого майна членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування;
- відрахування роботодавців на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених Територіальною угодою, колективними договорами, відповідно до чинного законодавства, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці;
- відрахування підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених Територіальною угодою, колективними договорами, відповідно до чинного законодавства, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці;
- безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв, пасивних доходів, цільових внесків, інших надходжень на статутну діяльність, не заборонених законодавством.

7.5. Профспілка має право власності також на майно та кошти, придбані у результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій, а також на майно та кошти, передані їй безоплатно профспілками будь - якого рівня у межах Профспілки.

7.6. Кошти Профспілки формуються з членських внесків, додаткових членських внесків, відрахувань роботодавців на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, перерахувань на статутну діяльність, добровільних пожертвувань, доходів від підприємств, установ, організацій, створених профспілкою, чи за їх участю, безповоротної фінансової допомоги на проведення оздоровчої та культурно-масової роботи, благодійних (добровільних) майнових та грошових внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших надходжень, що не суперечать чинному законодавству України.

7.7. Щомісячні членські внески встановлюються у такому розмірі:

- для працюючих – у розмірі 1 (одного) відсотка від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника;
- для працюючих пенсіонерів - у розмірі 1 (одного) відсотка від загального місячного доходу за місцем роботи;
- особи, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку за власним бажанням можуть сплачувати членський внесок у розмірі 0,1 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України на 01 січня звітного податкового року;
- для військовослужбовців, які перебувають на дійсній військовій службі, працівників які призвані або мобілізовані на військову (альтернативну) службу, прийняті на військову службу за контрактом під час особливого періоду у розмірі 0,1 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України на 01 січня звітного податкового року.

7.8. Розмір додаткових профспілкових внесків визначає первинна організація Профспілки.

7.9. За наявності письмових заяв членські профспілкові внески утримуються

роботодавцем із заробітної плати працівників – членів Профспілки, і безкоштовно щомісяця перераховуються в розмірі 100 відсотків на рахунок Профспілки відповідно до укладеного договору, у строки, встановлені цим договором.

Розмір додаткових профспілкових внесків визначає первинна організація Профспілки. Розподіл профспілкових внесків затверджується рішенням Голови Профспілки і є обов'язковим до виконання всіма членами Профспілки.

7.10. Кошти Профспілки спрямовуються на:

- створення фондів;
- на здійснення статутної діяльності Профспілки;
- санаторно-лікувальні та оздоровчі заходи;
- культурно-масову та спортивну роботу;
- надання грошових виплат (відшкодувань), матеріальної та благодійної допомоги;
- оплату юридичних та інших консультативних послуг;
- формування статутного капіталу підприємств та організацій, створюваних профспілкою;
- утримання виборних органів та штатного апарату Профспілки, а також інші адміністративно-господарські і організаційні витрати.

7.11. Профспілка має повну фінансову незалежність, володіє, користується і розпоряджається майном і грошовими коштами, які їй належать на правах власності. Позбавлення Профспілки та її організацій права приватної власності на кошти та майно можливе лише за рішенням суду, що набрало законної сили

7.12. Право розпоряджатися коштами та майном Профспілки належить тільки виборним органам Профспілки, які регулярно звітують перед членами Профспілки за їх раціональне використання.

7.13. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання Профспілки, первинних організацій Профспілки та їх органів, як і Профспілка, первинні організації Профспілки і їх органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Профспілки.

7.14. Кошти і майно Профспілки, її первинних організацій використовуються виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності Профспілки, її організацій, та для досягнення статутної мети і завдань згідно зі Статутом, та за кошторисом доходів і витрат, який щорічно затверджується Головою Профспілки.

7.15. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України цей Статут містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, а саме: «Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами».

8. Порядок здійснення господарської діяльності, необхідної для виконання статутних завдань Профспілки

8.1. З метою реалізації статутних завдань Профспілка, організації Профспілки, які є

юридичними особами можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи.

8.2. Прибуток від діяльності підприємств та організацій Профспілки розподіляється відповідно до статутів цих структур та використовуються на здійснення статутної діяльності Профспілки та цих підприємств, установ та організацій.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Профспілки

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки вносяться і затверджуються Конференцією Профспілки. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки можуть викладатися у вигляді нової редакції.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки, в тому числі у вигляді нової редакції, підписуються Головою та Секретарем Конференції, або уповноваженим представником призначеним на Конференції.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки, в тому числі у вигляді нової редакції, вступають в силу з моменту їх затвердження Конференцією та реєструються в органах державної реєстрації відповідно до встановленого порядку.

10. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки і вирішення майнових питань

10.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

10.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається Конференцією. Одночасно з прийняттям такого рішення Конференція приймає рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишились після всіх необхідних розрахунків та видатків на статутні чи благодійні цілі. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш 3/4 делегатів, які беруть участь у конференції, при наявності кворуму.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або можуть бути зараховані до доходу Державного бюджету України відповідно до чинного законодавства.

10.4. Рішення про примусовий розпуск Профспілки може бути прийняте лише у судовому порядку.

10.5. Припинення діяльності вважається завершеною, а профспілка – такою, що припинила свою діяльність і втратила права юридичної особи, з моменту анулювання державної реєстрації Профспілки та виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

Підписи:

Голова позачергової конференції

Віктор МІХНЕНКО

Секретар позачергової конференції

Лариса БОНДАРЕНКО

Дніпро

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, двадцятого жовтня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Рудкевич Є.В., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Міхненка Віктора Володимировича, Бондаренко Лариси Миколаївни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Міхненка Віктора Володимировича, Бондаренко Лариси Миколаївни, які підписали цей документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1651, 1652.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

